

VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VŠĮ RASEINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaistinių preparatų reklaminių renginių (toliau – reklaminių renginių) organizavimo sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams, turintiems teisę skirti ar tiekti, parduoti / išduoti vaistinius preparatus (toliau – specialistai), tvarką, vaistų reklamuotojo bei VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) darbuotojų teises ir pareigas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Primenamoji vaistinio preparato reklama** – reklama, kuria siekiama priminti apie vaistinį preparatą.

2.3. **Reklaminės veiklos subjektas** – vaistinio preparato reklamos davėjas, gamintojas, tarpininkas ar skleidėjas.

2.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme (toliau – Farmacijos įstatymas) ir Vaistinių preparatų reklamos taisyklėse (toliau – Taisyklės) patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDRIEJI VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMOS REIKALAVIMAI

3. Vaistinių preparatų reklama naudojama vadovaujantis Farmacijos įstatymu, Taisyklėmis ir šiuo Aprašu.

4. Aprašo reikalavimai taikomi bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiamai vaistinių preparatų reklamai.

5. Vaistinio preparato reklamos davėjas (toliau – reklamos davėjas) gali būti tik vaistinio preparato registruotojas ir (ar) jo atstovas.

6. Primeramojoje vaistinio preparato reklamoje turi būti nurodytas tik vaistinio preparato pavadinimas arba tarptautinis vaistinės medžiagos pavadinimas (jei toks yra), arba prekės ženklas.

7. Reklamos davėjas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba), kad būtų atlikta vaistinio preparato reklamos (išskyrus klaidinančią reklamą) ekspertizė, ar reklama atitinka Farmacijos įstatymo ir Taisyklių nustatytus reikalavimus.

III SKYRIUS

VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ĮSTAIGOJE TVARKA

8. Reklamos davėjas, norėdamas Įstaigoje organizuoti reklaminį renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu (Žemaitės g. 2, 60127 Raseiniai) ar elektroniniu būdu (elektroninio pašto adresas: seimos6@rpssc.lt) pateikti Įstaigos vadovo paskirtam atsakingam asmeniui (toliau – Atsakingas asmuo) prašymą (Aprašo 1 priedas) organizuoti reklaminį renginį (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

8.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

8.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik tos Įstaigos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;

8.3. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;

8.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;

8.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

8.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą ar vaistinius preparatus reklaminiam renginyje išsamesnis aprašymas.

9. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato registruotojo vaistų reklamuotojai.

10. Atsakingas asmuo registruoja pateiktus prašymus Reklaminių renginių žurnale (popieriniame arba elektroniniame) (Aprašo 2 priedas).

11. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos organizuoja reklaminį renginį (suderina reklaminio renginio datą, renginio trukmę ir tematiką) arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklaminį renginį. Reklaminio renginio laiką parenka taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiam renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

12. Atsakingas asmuo registruoja numatytą reklaminį renginį, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminių renginių žurnale, šią informaciją viešai paskelbia Įstaigos interneto svetainėje ir registratūroje.

13. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas (duomenys) ASP įstaigoje saugomas 5 metus.

14. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos informaciją apie suplanuotą reklaminį renginį elektroniniu paštu paskelbia Įstaigos atitinkamų padalinių sveikatos priežiūros specialistus apie reklaminį renginį.

15. Sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

16. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali. Reklaminiame renginyje gali dalyvauti skirtingose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbantys sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu įstaigoje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali, į reklaminį renginį Įstaigos atsakingas asmuo gali pakviesti dalyvauti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistus.

17. Reklaminiai renginiai, kurie organizuojami reklamos davėjo prašymu, Įstaigoje organizuojami neatlygintinai.

18. Įstaigoje Vaistų reklamuotojams užtikrinamos vienodos galimybės dalyvauti reklaminiuose renginiuose.

19. Įstaigoje reklaminiai renginiai organizuojami taip, kad nebūtų pažeistos pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas ir Įstaigos vidaus tvarkos taisykles.

20. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša atsakingam asmeniui atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, atsakingas asmuo turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape (Aprašo 3 priedas), nurodydamas vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis. Reklaminio renginio dalyvių registraciją vykdo reklamos davėjas. Įstaiga tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir Apraše nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Įstaiga asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas vaistų reklamuotojui.

21. Įstaiga dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį. Apie tai Įstaigos atsakingas asmuo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu ar elektroniniu būdu informuoti

reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti atsakingam asmeniui apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių vaistų reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminį renginį. Atsakingas asmuo apie neįvykusį reklaminį renginį turi pažymėti Reklaminių renginių žurnale ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminio renginio dienos. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminį renginį turi būti viešai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir registratūroje.

22. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko. Elektroniniame Reklaminių renginių žurnale atsakingas asmuo įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko.

23. Vaistų reklamuotojas privalo:

23.1. nešioti darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą) taip, kad būtų aiškiai atpažįstamas darbo metu;

23.2. dalyvaudamas Įstaigoje vykstančiame reklaminiame renginyje, pateikti kiekvieno reklamuojamo vaistinio preparato charakteristikų santrauką arba užtikrinti jos prieinamumą kitomis priemonėmis;

23.3. perduoti Įstaigoje vykusio reklaminio renginio metu gautą informaciją apie reklamuojamo vaistinio preparato vartojimą, ypač apie pastebėtas nepageidaujamas reakcijas, vaistinio preparato registruotojo mokslo tarnybai.

24. Vaistų reklamuotojui draudžiama:

24.1. asmeniškai susitikti su Įstaigos sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, ir suteikti jam informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą, sveikatos priežiūros specialisto darbo laiką, skirtu pacientams priimti;

24.2. reklaminio renginio metu, taip pat prieš jį ar po jo Įstaigos sveikatos priežiūros specialistui siūlyti ir/ar žadėti dovanas, piniginę naudą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas prisiima atsakomybę už tai, kad reklaminis renginys atitiktų norminių teisės aktų bei Inovatyvios farmacijos priemonės asociacijos (IFPA) IR Lietuvos vaistų gamintojų asociacijos (VGA) vaistų rinkodaros etikos kodekso reikalavimus.

26. Vaistų reklamuotojui pažeidus šio Aprašo nuostatas:

26.1. informacija perduodama darbo grupei korupcijos prevencijai ir kontrolei vykdyti įstaigoje, kuri išnagrinėjusi konkretų atvejį teikia išvadas ir siūlymus Įstaigos vadovui ar įgaliotam asmeniui;

26.2. apie pažeidimą raštu informuojamas Reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas;

26.3. apie pažeidimą raštu informuojama Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnybą) apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti šio Aprašo reikalavimus, nedelsiant, net ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo šio Aprašo reikalavimų pažeidimų nustatymo dienos.

27. Įstaiga turi teisę atsisakyti leisti organizuoti reklaminį renginį Reklamos davėjui 3 mėnesius nuo pažeidimo nustatymo dienos.

28. Reklamos davėjas Įstaigos atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskųsti Įstaigos vadovui. Įstaigos vadovo sprendimai gali būti skundžiami Tarnybai.

29. Įstaigos darbuotojui pažeidus šio Aprašo nuostatas, informacija apie galimą pažeidimą perduodama atsakingam asmeniui už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kuris informaciją pateikia Įstaigos vadovui.

30. Reklaminės veiklos subjektai bei Įstaigos darbuotojai pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Ginčai, kylantys dėl Aprašo pažeidimų, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
